

Извещение

о проведении запроса предложений

Номер извещения:	
Вид закупочной процедуры	запрос предложений на право заключения Договора – подряда на выполнение Подрядчиком комплекса отделочных, ремонтных и электромонтажных работ помещения, расположенного по адресу: г. Москва ул. Шеногина д. 4., стр. 2.
Способ размещения заказа:	открытый запрос предложений

Заказчик

Наименование: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ)

Место нахождения: Российская Федерация, 123007, г. Москва, ул. Шеногина, д.4,

Почтовый адрес: Российская Федерация, 123007, г. Москва, ул. Шеногина, д.4,

Контактная информация

Размещение заказа осуществляется заказчиком

Почтовый адрес: 123007, г. Москва, ул. Шеногина, д.4,

Адрес электронной почты: vniinmash@gost.ru

Телефон: +7 (499)2596704

Факс: +7 (499)2592552

Контактное лицо: Порицкая Зоя Васильевна

Предмет контракта:

Лот №1

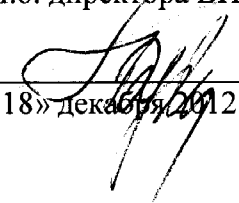
Предмет контракта: Выполнение Подрядчиком комплекса отделочных, ремонтных и электромонтажных работ помещения, расположенного по адресу: г. Москва ул. Шеногина д. 4., стр. 2.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 000 000 (Один миллион) рублей.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении»
(ВНИИНМАШ)**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ВНИИНМАШ


_____ А.С. Бубнов

«18» декабря 2012 г.

**Документация об осуществлении закупки
путем запроса предложений
на право заключения договора подряда
на проведение ремонтных работ**

Раздел I.

Настоящим приглашаются к участию в закупке товара путем открытого запроса предложений физические и юридические лица, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и Положения о закупке Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ) и настоящей документации.

Процедура закупки в форме запроса предложений проводится в соответствии с документацией о закупке, но не является разновидностью торгов и ее проведение не регулируется ст. ст. 447-449 ч. 1 и ст.ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1. Наименование Заказчика, контактная информация:

Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ)

Почтовый адрес: 123007, Москва, ул. Шеногина, д. 4,

Контактное лицо по орг. вопросам: Порицкая З.В.

Телефон: (499)2564514

Адрес электронной почты: vniinmash@gost.ru

2. Предмет закупки:

Заключение Договора – подряда на выполнение Подрядчиком комплекса отделочных, ремонтных и электромонтажных работ помещения, расположенного по адресу: г. Москва ул. Шеногина д. 4., стр. 2, согласно технического задания (Приложение № 2)

3. Требования заказчика к качеству, сроку, объему и техническим характеристикам выполнения работ:

3.1. Все работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ, других нормативных документов, а также соответствующих надзорных и контролирующих органов.

3.2. Рабочие, привлекаемые Подрядчиком для выполнения работ должны быть гражданами РФ, проживающими в Москве или Московской области и должны иметь необходимую квалификацию для выполнения данного вида работ.

3.3. Процедура приемки работ осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и Договора – подряда.

3.4. Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить объем предусмотренных контрактом работ в случае выявления потребности в дополнительных работах, но не более чем на 10%. При этом по согласованию с Подрядчиком Заказчик вправе изменить цену контракта пропорционально объему дополнительных работ, но не более чем на 10%.

3.5. Объем, перечень и срок выполнения работ определяются согласно техническому заданию (Приложение 2), которая является неотъемлемой частью Договора – подряда (Приложение 1) и настоящей Документации. Срок выполнения работ не должен превышать 35 дней.

3.6. Срок гарантийных обязательств на выполненные ремонтные работы – не менее 12 месяцев.

3.7. Подрядчиком должна быть предусмотрена возможность выполнения работ в ночное время, во время праздников и выходных.

4. Документация о закупке и разъяснение положений документации:

4.1. Настоящая документация об осуществлении закупки путем запроса предложений (далее по тексту – Документация) размещена на официальных сайтах: www.zakupki.gov.ru и www.vniinmash.ru (далее по тексту – сайт Заказчика) и предоставляется без взимания платы начиная с «18» декабря 2012 года.

4.2. На официальном сайте и сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации в случае возникновения таковых.

4.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений Документации о закупке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к Документации при обеспечении Заказчиком доступа на официальный сайт.

Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об осуществлении закупки путем запроса предложений:

Участник закупки имеет право в письменной форме направить запрос Заказчику о разъяснении положений Документации. Для этого участник закупки должен направить Заказчику соответствующий запрос по адресу 123007, г. Москва, ул. Шеногина, д. 4, в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации будут размещены на сайте Заказчика.

5. Место, условия и сроки выполнения работ

5.1. Работы должны быть выполнены по адресу: г. Москва, ул. Шеногина, д. 4., стр. 2 – коридор 3 этажа, в объемах, по стоимости на основании технического задания (Приложение 2), приложенной к Документации, в сроках, указанных в Договоре (Приложение 1)

5.2. Подрядчик принимает на себя выполнение всех работ, предусмотренных техническим заданием, являющейся неотъемлемой частью Документации, включая возможные работы, определенно в них не упомянутые, но необходимые для выполнения предмета прилагаемого к Документации Договора - подряда.

5.3. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в Смете собственными силами и силами привлеченных субподрядных организаций в соответствии с утвержденной проектно - сметной документацией, утвержденной Заказчиком, с учётом возможных изменений объема работ.

5.4. Работы должны быть начаты не позднее «28» декабря 2012 г. и окончены не позднее 01 февраля 2013 г.

6. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора устанавливается исходя из сметы, утвержденной заказчиком, но не более 1000000 (Одного миллиона) рублей, включая НДС 18%.

7. Форма, сроки и порядок оплаты

7.1. Заказчик производит авансовую оплату в размере 70% стоимости по договору для закупки Подрядчиком строительных материалов в согласованные с Подрядчиком сроки.

7.2. Оплата Заказчиком оставшихся 30% стоимости производится в течение 5 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.3. Заказчик может производить расчёт за выполнение работ поэтапно в сроки согласованные с Подрядчиком.

7.4. Все расчеты Заказчика с Подрядчиком производятся в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

8. Порядок формирования цены договора:

8.1. В цену договора включены все расходы, за исключением расходов на страхование. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые участник закупки по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую участником закупки в предложении.

8.2. Неучтенные затраты участника закупки по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

8.3. Заказчик не оплачивает комиссии Банка, связанные с получением Подрядчиком денежных средств. Данные комиссии Подрядчик оплачивает самостоятельно и за свой счет.

9. Требования к участникам закупки:

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

Участник закупки – юридическое лицо должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) быть зарегистрированным как юридическое лицо в установленном законодательством порядке;
- 2) должен иметь действующие лицензии и разрешения на выполнение работ, составляющих предмет запроса предложений (в соответствии с законодательством РФ);
- 3) непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

10. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участник закупки – юридическое лицо должен предоставить следующие документы:

- 1) копии учредительных документов заверенные нотариально или руководителем участника закупки;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, к предложению должна быть приложена также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, должен быть приложен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 3) полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки, и если для участника закупки заключение договора на условиях, определенных настоящей документацией, будет являться крупной сделкой.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке:

11.1. Участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Предложение представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником закупки для участия в закупке, а именно:

- 1) предложение, должно включать в себя следующее:
 - сведения об участнике закупки (для юридических лиц - полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.
- 2) документы, предоставляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным настоящей документацией требованиям;
- 3) Иные документы при необходимости.

11.2. Участник закупки подает предложение в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается: «Предложение о заключении договора – подряда на выполнение комплекса отделочных, ремонтных и электромонтажных работ». Участник закупки указывает на таком конверте свое наименование и место нахождения.

11.3. Предложение участника закупки направляется Заказчику по почте заказным письмом или доставляется нарочным по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса предложений, и должно содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

11.4. Все документы, содержащиеся в предложении, должны быть составлены на русском языке.

11.5. Все документы, представленные участником закупки в составе предложения, прошиваются в один том, все листы тома должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения, поданы от имени участника закупки, а также

подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения документов и сведений.

12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке:

12.1. Предложения на участие в закупке должны быть поданы, начиная с 15-00 часов по московскому времени с «18» декабря 2012 года и не позднее 12-00 часов по московскому времени «21» декабря 2012 года.

12.1. Заказчик обеспечивает прием предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи предложений нарочным. Участник закупки самостоятельно выбирает способ подачи предложения на участие в закупке.

12.2. Предложения на участие в закупке подаются по адресу: г. Москва, ул. Шеногина, д.4.

13. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, подведения итогов закупки:

13.1. Конверты с предложениями вскрываются Комиссией по закупке по адресу г. Москва, ул. Шеногина, 4, малый конференц - зал «21» декабря 2012 года, в 13-00 часов по московскому времени по очередности их поступления Заказчику.

13.2. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет поступившие предложения в соответствии с Положением о закупке и Документацией. Оценка и сопоставление заявок осуществляется согласно Приложению 4 к Документации.

13.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений помимо цены Договора могут быть:

- 1) предоставление детализированной сметы работ и стоимости строительных материалов, составленной согласно СНиП для г.Москвы;
- 2) характеристика и качество выполняемых работ;
- 2) сроки (периоды) выполнения работ;
- 3) срок предоставления гарантии качества выполняемых работ;
- 4) объем предоставления гарантий качества выполняемых работ;
- 5) возможность работы в ночное время, в выходные и праздничные дни.

Предпочтение отдается участнику закупки, который привлекает для выполнения работ граждан РФ, проживающих в Москве или Московской области, а также сможет приступить к выполнению работ не позднее 28.12.12 г. и окончить их в более короткий срок и имеет возможность выполнять работы в ночное время, в праздничные и выходные дни. Предпочтение наличия места жительства в Москве или Московской области обусловлено отсутствием у Заказчика возможности предоставить рабочим Подрядчика места проживания.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая содержит наименьшую цену договора. При равенстве и этих условий, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

13.5. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

13.6. Подведение итогов закупки происходит непосредственно сразу после вскрытия конвертов с поступившими предложениями.

13.7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются Протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о начальной (максимальной) цене договора, предложениях о цене договора, сделанных участниками, сведения об участнике закупки, предложившем наиболее низкую цену договора, сведения об участнике, сделавшем лучшее предложение условий выполнения договора, сведения об участнике, сделавшем лучшее предложение об условиях договора и о цене договора после победителя. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте в день подписания, но не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.8. В случае, если в установленные сроки подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи предложений.

13.9. Извещение о продлении срока запроса предложений размещается на официальном сайте. При этом срок, на который продлевается срок подачи предложений, устанавливается Заказчиком.

13.10. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения Заказчик вправе осуществить закупку без проведения торгов и без запроса предложений у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

13.11. Комиссия отклоняет предложения в случае:

1) непредоставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящей документацией;

3) несоответствия предложения требованиям настоящей документации.

13.12. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку без проведения торгов и без запроса предложений у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

13.13. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником закупки и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

14. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений.

14.1. С победителем в проведении запроса предложений Заказчик заключает Договор, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора,

предложенных победителем, в проект Договора, прилагаемый к Документации, и направляет победителю в течение 3 дней со дня подписания протокола. Победитель в проведении запроса предложений в течение 3 дней с даты получения Договора от Заказчика обязан подписать договор и предоставить его Заказчику.

14.2. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений и настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

14.3. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с участником запроса предложений, сделавшим лучшее предложение о цене договора после победителя.

14.4. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку без проведения торгов, и без запроса предложений у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

Раздел II.

Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки

II.1. Форма предложения на участие в закупке

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Изучив:

- а) Извещение о проведении запроса предложений и документацию об осуществлении закупки путем запроса предложений, размещенные на официальных сайтах в сети «Интернет» «18» декабря 2012 г.,
- б) проект Договора – подряда
- в) Техническое задание
- г) а также применимые к данной закупке законодательные и иные нормативные правовые акты,

далее юридические лица указывают:

_____ (полное фирменное наименование)

в лице _____,

(наименование должности представителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____, подачей настоящего предложения сообщает о согласии участвовать в закупке путем запроса предложений на условиях, изложенных в документации об осуществлении закупки путем запроса предложений.

2. Наше предложение включает в себя следующее:

проект Договора, проект Сметы

Техническое предложение участника должно содержать информацию, указанную в таблице для заполнения участниками запроса предложений:

№ п.п.	Критерии оценки заявок и их содержание	Предложения участника
1	Общий опыт работы на рынке	

2.	Гарантийные обязательства	
4.	Сроки выполнения работ	
4.	Возможность выполнения работ в ночное время, праздничные и выходные дни.	
5.	Наличие у рабочих, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ гражданства РФ, места жительства в Москве или Московской области, необходимой квалификации для выполнения данного вида работ.	

В цену договора включены все расходы.

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые должны быть оплачены в соответствии с условиями договора или на иных установленных законом основаниях, включены в цену договора, предлагаемую в настоящем предложении. Подрядчик согласен, что комиссии Банка, связанные с получением им денежных средств он оплачивает самостоятельно и за свой счет.

Согласны с тем, что все неучтенные затраты по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3. В случае если наше предложение будет признано победившим, мы берем на себя обязательство подписать договор в соответствии с требованиями документации об осуществлении закупки путем запроса предложений и условиями нашего предложения.

4. Реквизиты участника закупки:

Место нахождения _____, почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

ДАТА

Приложение 1

Проект Договора – подряда

Приложение 2

Техническое задание

Приложение 3

Таблица оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____
на ремонтные работы**

г. Москва

« _____ » _____ 201_ г.

Настоящий договор заключен между Федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ) именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. директора Бубнова А.С. и

именуемым в дальнейшем «Подрядчик», в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Подрядчиком комплекса ремонтных, отделочных и электромонтажных работ по адресу: г.Москва ул. Шеногина д 4., стр.2, в объёмах, сроках и по стоимости, согласованных сторонами в настоящем договоре на основании смет, приложенных к настоящему Договору, и являющихся его неотъемлемой частью.

1.2. Подрядчик принимает на себя выполнение всех работ, предусмотренных сметами, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, включая возможные работы, определённо в нём не упомянутые, но необходимые для выполнения предмета настоящего договора.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п. 1.1. настоящего договора собственными силами и силами привлечённых субподрядных организаций в соответствии с утверждённой проектно-сметной документацией, утверждённой Заказчиком, с учётом возможных изменений объёма работ. Условия и порядок внесения изменений оговорены в разделе 8 настоящего договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется договорной ценой в соответствие с проектно-сметной документацией, выданной Подрядчиком с учётом НДС 18% и подлежит уточнению в процессе выполнения работ в связи с инфляционными процессами, не зависящими от деятельности Подрядчика.

2.2. В случае, если объёмы работ превысят проектное количество, указанное в сметах, приложенных к настоящему Договору, этот дополнительный объём должен быть отражён в дополнительном соглашении, которое станет приложением к настоящему договору, с указанием стоимости дополнительных работ.

2.3. Если по причинам, не зависящим от Подрядчика, произойдёт изменение сроков выполнения работ, что повлечёт за собой увеличение их стоимости, то такое изменение должно быть отражено в дополнительном соглашении к настоящему договору.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

3.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, должны быть начаты «_____» _____ 2012 г. и окончены «_____» _____ 2013 г.

3.2. При несвоевременном финансировании работ Заказчиком, сроки окончания работ отодвигаются на срок вынужденного простоя Подрядчика.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик обязан:

4.1. Выполнить все работы по ремонту в объёме, указанном в приложениях к настоящему договору и сдать указанные работы Заказчику в сроки, указанные в п 3.1. настоящего договора в порядке, установленном строительными нормами и правилами.

4.2. Обеспечить производство работ в полном соответствии с архитектурно-конструктивным решением, калькуляцией и строительными нормами и правилами.

4.3. Обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

4.4. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

4.5. Выполнить в полном объёме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

4.6. Обеспечить выполнение работ квалифицированным персоналом, имеющим московскую прописку или разрешение на работу в г. Москве.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Для реализации настоящего договора, Заказчик обязан:

5.1. Передать Подрядчику по акту, подписанному Подрядчиком и Заказчиком, на период ремонтных работ и до их завершения, строительную площадку, пригодную для производства работ, и подъездные пути.

5.2. Обеспечить Подрядчика временным электроснабжением.

5.3. Произвести приёмку и оплату работ, выполненных Подрядчиком в порядке, предусмотренном в разделах 2 и 7.

5.4. Обеспечивать непрерывный режим финансирования в течение всего периода ведения работ.

5.5. Осуществить приёмку работ и подписание приёмосдаточного акта в течение 3-х дней с момента предъявления Подрядчиком выполненных работ к сдаче.

5.6. Выполнить в полном объёме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

5.7. Обеспечить подрядчика необходимой согласованной проектной документацией.

5.8. Обеспечить Подрядчика временным водоснабжением.

6. СДАЧА И ПРИЁМКА РАБОТ

6.1. Приёмка законченных ремонтных работ объекта осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

6.2. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования

результатов работы, а также возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

7. ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЁТЫ

7.1. Заказчик производит авансовую оплату в размере 70% стоимости по договору для закупки Подрядчиком строительных материалов в согласованные с Подрядчиком сроки.

7.2. Оплата Заказчиком оставшихся 30% стоимости производится в течение 5 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.3. Заказчик может производить расчёт за выполнение работ поэтапно в сроки согласованные с Подрядчиком.

7.4. Расчёты за материалы и изделия, передаваемые Заказчиком Подрядчику, производятся по ценам их приобретения с учётом транспортных расходов Заказчика по заготовке и хранению этих материалов и изделий или передаются по акту без выставления счёта на оплату переданных материалов и конструкций, при этом Подрядчик при расчётах за выполненные работы не включает в свои затраты стоимость переданных ему материалов.

7.5. Окончательный расчёт за выполненные работы по объекту производится Заказчиком не позднее пяти дней после полного завершения ремонтных работ, включая устранение выявленных дефектов, на основании акта приёмки объекта в эксплуатацию, оформленного в установленном порядке.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА

Изменения, связанные с выполнением Сторонами своих обязательств.

8.1. Подрядчик не несёт ответственности за качество рабочих чертежей, спецификаций и другой документации, передаваемой Заказчиком. При выявлении в них недостатков, Подрядчик сообщает об этом Заказчику в течение пяти дней с момента обнаружения. Затраты, возникающие по этой причине у Подрядчика в связи с исправлением выполненных работ, оплачиваются Заказчиком сверх установленной стоимости работ.

Изменение внешних условий работ.

Форс-мажорные обстоятельства.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действием внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы на время действия этих обстоятельств, если обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

8.3. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Прочие изменения.

8.4. При изменении законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения данного договора и приводящим к дополнительным затратам времени и денежных средств, действующий на момент начала действия изменения законодательных и нормативных актов, договорённости по срокам и стоимости строительства должны быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

8.5. При увеличении темпов инфляции во время производства ремонтных работ, по сравнению с момента начала работ, Стороны договариваются об изменении стоимости

работ, если таковое изменение является по мнению одной из сторон необходимым. Изменения стоимости закрепляются дополнительным соглашением Сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Подрядчику:
- за задержку расчётов за выполнение ремонтных работ - пеню в размере 0,1% от стоимости подлежащих оплате работ за каждый день просрочки, начиная с десятого дня после предъявления счёта.

9.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:
- за нарушение срока выполнения отдельных видов работ (срыва графика работ) – штраф в размере 0,1% стоимости данного вида работ за каждый день просрочки. В случае обеспечения Подрядчиком своевременной сдачи объекта, взысканная с него указанная пеня подлежит возврату.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

10.1. Заказчик вправе вносить любые изменения в объём работ, которые, по его мнению, необходимы, но не изменяя проект, по которому ведётся строительство. В случае необходимости внесения по мнению Заказчика, он обязан направить письменное распоряжение, обязательное к выполнению для Подрядчика. Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путём переговоров, и возникшие договорённости в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон (или протоколом), становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. В случае, если разногласия не могут быть решены путём переговоров, они подлежат решению в Арбитражном суде г.Москвы.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

12.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в случае:
- принятия актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ;
- задержке выполнения сроков выполнения работ по Договору более чем на 30 дней по вине Подрядчика.

12.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случаях:

- финансовая несостоятельность Заказчика или систематические задержки им расчётов за выполненные работы, или задержку их более чем на 30 дней;
- консервации или остановки Заказчиком строительства по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 30 дней.

13. ГАРАНТИИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

13.1. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 12 месяцев с даты подписания Сторонами акта приёмки готового к эксплуатации объекта.

13.2. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счёт и в согласованные с Заказчиком сроки.

13.3. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместные действия Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

14.2. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации и г. Москвы.

14.3. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

14.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<p>ЗАКАЗЧИК: ВНИИНМАШ Адрес юридический: 123007, г. Москва, ул. Шеногина, 4. Адрес фактический: 123007, г. Москва, ул. Шеногина, 4 Тел:</p> <p>БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ: ИНН 7734036420 КПП 773401001</p> <p>Московский банк Сбербанка России ОАО, г.Москва, Р/с 40502810838200100001 Банк: ОАО "Сбербанк России" К/с 30101810400000000225, БИК 044525225</p> <p>И.о. директора ВНИИНМАШ</p> <p>_____ Бубнов А.С.</p>	<p>ПОДРЯДЧИК:</p>
---	--------------------------

Техническое задание

**Перечень ремонтных работ
в коридоре 3 этажа здания 2 по ул.Шеногина, 4**

№	Наименование работ	Едизм	Кол-во
1	Ремонт паркетного покрытия	м2	171,4
2	Демонтаж настенного покрытия	м2	419,58
3	Демонтаж подвесного потолка	м2	171,4
4	Демонтаж светильников	шт	18
5	Укладка плитки напольной	м2	5
6	Демонтаж дверей межкомнатных	шт	12
7	Шпатлевка стен	м2	419,58
8	Монтаж плинтусов	п м	139,86
9	Грунтовка стен	м2	419,58
10	Покраска стен	м2	419,58
11	Монтаж потолка Армстронг	м2	171,4
12	Монтаж светильников Армстронг	шт	35
13	Установка межкомнатных дверей	шт	12
14	Монтаж пожарного ящика	шт	1
15	Ремонт металлических дверей	шт	7

Приложение 3

Таблица оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Номер критерия п.п.	Максимальное количество баллов по критерию	Критерии оценки заявок и их содержание	Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе (удельный вес)
1	100	Цена договора: Максимальное количество баллов по данному критерию присуждается заявке, предложившей наименьшую цену договора	30 % (0,30)
2	100	Качество услуг и квалификация участника запроса предложений В рамках указанного критерия оцениваются: 1) качество работ - от 0 до 20 баллов; 2) опыт работы на рынке - от 0 до 10 баллов; 3) квалификация персонала, наличие у персонала гражданства РФ, места жительства в Москве или Московской области - от 0 до 20 баллов; 4) гарантийные обязательства – от 0 до 10 баллов; 5) возможность выполнение работ в ночное время, праздничные и выходные дни – от 0 до 20 баллов; 6) Сроки выполнения работ – от 0 до 20 баллов.	70 % (0,70)

По каждой заявке баллы присуждаются по каждому критерию отдельно.

Наибольшее количество баллов присуждается за лучшее условие.

Оценка заявки на участие в запросе предложений в целом рассчитывается для каждого участника закупки путем сложения баллов за финансовое предложение, умноженных на 0,30 и техническое предложение, умноженных на 0,70.